



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Тридцять шоста сесія восьмого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

04 липня 2024 року

селище Слобожанське

№ 3577-36/VIII

**Про припинення КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради»  
шляхом ліквідації**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст. ст. 104, 110, 111 Цивільного кодексу України, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, Слобожанська селищна рада

**ВИРШИЛА:**

1. Припинити Комунальне підприємство «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради» (код ЄДРПОУ 33580375; місцезнаходження: 52005, Україна, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Слобожанське, вул. Будівельників, 3) шляхом ліквідації.

2. Строк заявлення кредитором своїх вимог до КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради» становить 2 (два) місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення.

3. Утворити комісію з припинення КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради» у складі:

3.1. Голова комісії – Шаповалов Ігор Васильович – перший заступник селищного голови ;

3.2. Заступник голови комісії – Демченко Марія Володимирівна – начальник Фінансового відділу Слобожанської селищної ради;

3.3. Секретар комісії – Старішко Ірина Юріївна – бухгалтер КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради»;

Члени комісії:

3.4. Лагода Людмила Василівна – секретар ради (виконкому);

3.5. Кондрашина Ольга Володимирівна – директор КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради»;

3.6. Шерстюк Ірина Олександрівна – начальник юридичного відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;

3.7. Барська Алла Олександрівна – начальник відділу комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;

3.8. Полюшкевич Ольга Вікторівна – начальник відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

4. Місцезнаходження комісії з припинення: 52005, Дніпропетровська область, дніпровський район, селище Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського, 56-Б.

5. Доручити директору КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради» Кондрашиній Ользі Володимирівні повідомити державного реєстратора про рішення щодо припинення юридичної особи протягом трьох робочих днів з дати набрання рішенням чинності.

6. Комісії з припинення КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради» (далі – Комісія з припинення):

6.1. Провести в КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради» у присутності матеріально відповідальних осіб суцільну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01.08.2024;

6.2. Вжити інші дії та заходи, пов'язані з припиненням КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради», у спосіб та строки, визначені у Плані заходів з припинення (Додаток 1 до цього рішення), відповідно до вимог чинного законодавства.

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації надати право селищному голові здійснювати за розпорядженням, без погодження з Слобожанською селищною радою, заміну персонального складу Комісії з припинення у випадку тимчасової відсутності її членів (в т. ч. заступника, секретаря).

8. Затвердити форму передавального акту (Додаток 2 до цього рішення). Комісії використовувати затверджену форму у своїй роботі, а також розробити та заповнити форми додатків до передавальних актів за видами майна, активів та зобов'язань у формі, що відповідатиме записам бухгалтерського обліку відповідних видів майна (за наступними напрямками: необоротні активи; запаси; грошові документи, бланки суворої звітності; грошові кошти на рахунках; дебіторська та кредиторська заборгованість; матеріальні цінності, прийняті на відповідальне зберігання).

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що стосуються діяльності КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради» (Додаток 3 до цього рішення). Комісії з припинення використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Директору КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради» попередити під особистий підпис працівників підприємства про припинення КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради» у терміни, визначені чинним законодавством.

11. Комунальній архівній установі Слобожанської селищної ради забезпечити прийняття майна та документів КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради» з дати внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про припинення діяльності КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради».

12. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на першого заступника селищного голови Ігоря ШАПОВАЛОВА.

13. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг Слобожанської селищної ради.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1  
до рішення 36 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 04.07.2024 року № 3577-36/VIII

### ПЛАН ЗАХОДІВ

з припинення КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради»

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради» станом на «01» серпня 2024 р.	до 30.08.2024 р. включно	Комісія з припинення
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків, з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на «01» серпня 2024 р.	до 30.08.2024 р. включно	Комісія з припинення
3	Складання передавального акту майна, активів та зобов'язань	до 06.09.2024 р. включно	Комісія з припинення
4	Передача складеного Комісією з припинення передавального акту на затвердження селищної ради	до 13.09.2024 р. включно	Голова Комісії з припинення
5	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань	до 13.09.2024 р. включно	Комісія з припинення

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

## ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

селище Слобожанське

« \_\_\_\_ » серпня 2024 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з припинення КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради», у складі:

Голова комісії – Шаповалов Ігор Васильович – перший заступник селищного голови;  
Заступник голови комісії – Демченко Марія Володимирівна – начальник Фінансового відділу Слобожанської селищної ради;

Секретар комісії – Старішко Ірина Юріївна – бухгалтер КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради»;

Члени комісії:

Лагода Людмила Василівна – секретар ради (виконкому);

Кондрашина Ольга Володимирівна – директор КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради»;

Шерстюк Ірина Олександрівна – начальник юридичного відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;

Барська Алла Олександрівна – начальник відділу комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;

Полюшкевич Ольга Вікторівна – начальник відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Слобожанської селищної ради,

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1. Комунальна архівна установа Слобожанської селищної ради внаслідок припинення КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради» є правонаступником майна, активів та зобов'язань, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – \_\_\_\_\_ грн, у тому числі:

- основні засоби – \_\_\_\_\_ грн;

- інші необоротні матеріальні активи – \_\_\_\_\_ грн.

1.2. Виробничі запаси – \_\_\_\_\_ грн;

1.3. Грошових коштів – \_\_\_\_\_ грн;

1.4. Дебіторської заборгованості – \_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – \_\_\_\_\_ грн; - з оплати праці – \_\_\_\_\_ грн.

1.5. Кредиторської заборгованості – \_\_\_\_\_ грн, у тому числі:

- перед бюджетом – \_\_\_\_\_ грн;

- з оплати праці – \_\_\_\_\_ грн.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_ аркушів.

Комісія з припинення КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради»:

Голова комісії:	_____	(ПІБ)
	(підпис)	(ПІБ)
Заступник голови комісії:	_____	(ПІБ)
	(підпис)	(ПІБ)
Секретар комісії:	_____	(ПІБ)
	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:	_____	(ПІБ)
	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:	_____	(ПІБ)
	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:	_____	(ПІБ)
	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:	_____	(ПІБ)
	(підпис)	(ПІБ)

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 3  
до рішення 36 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 04.07.2024 року № 3577-36/VIII

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Секретар ради (виконкому)  
\_\_\_\_\_/Людмила Лагода  
(підпис)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 року  
м.п.

**АКТ**  
**приймання-передачі документів,**  
**що нагромадилися під час діяльності КП «Бюро технічної інвентаризації»**  
**Слобожанської селищної ради»**  
станом на 01.08.2024 р.

« \_\_\_\_ » серпня 2024 року

№ \_\_\_\_

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради» шляхом ліквідації голова Комісії з припинення передає, а т.в.о. директора Комунальної архівної установи Слобожанської селищної ради приймає, документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради»:

№ з/п	Назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
...				

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_  
Всього прийнято: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) справ.

Передавання здійснив	Приймання здійснив
Голова комісії з припинення  _____ (підпис) Шаповалов І.В.	Т.в.о. директора Комунальної архівної установи Слобожанської селищної ради  _____ (підпис)

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА